



DEWI SARASWATI

Pendidikan Khusus | Pelayanan Pelanggan & Penjualan | Administrasi
Jebres, Surakarta · 085806950442 · Dewisaraswati2107@gmail.com ·
instagram: @dewisaraas_

PROFIL

Mahasiswa aktif S1 Pendidikan Luar Biasa Universitas Sebelas Maret dengan pengalaman dalam pendidikan khusus, pelayanan pelanggan, administrasi, organisasi, kepanitiaan, dan kerelawanan. Terbiasa mendampingi anak berkebutuhan khusus, menyusun program pembelajaran individual, mengelola kegiatan, serta berkomunikasi dan bekerja dalam tim.

PENDIDIKAN

S1 Pendidikan Luar Biasa - Universitas Sebelas Maret

Agustus 2023 - Sekarang

- Fokus pada pendidikan siswa berkebutuhan khusus (ABK), asesmen, IEP, serta media yang digunakan untuk ABK.

Pemasaran/Marketing - SMK Negeri 1 Jogonalan

Juli 2020 - Mei 2023

- Mempelajari pelayanan pelanggan dan administrasi penjualan, termasuk teknik *upselling*, *cross-selling*, penataan produk, dan pengelolaan stok.

PENGALAMAN KERJA

Pramuniaga - Cik-Cik Kaos & Fashion

November 2025 - Januari 2026

- Melayani pembeli, membantu mencari size, warna, dan model yang sesuai, serta menawarkan produk lain supaya pembeli punya lebih banyak pilihan.
- Menata dan merapikan display baju, celana, jilbab, tas, mengganti baju manekin, dan menjaga kebersihan.

Crew Store - Ali Jaya Grosir dan Eceran

Desember 2023 - Februari 2024

- Melayani pembeli grosir dan eceran, membantu mencari barang, serta mengambil stok dari belakang dengan diangkat langsung atau pakai troli.
- Menata produk seperti mie instan, roti atau kebutuhan sehari-hari lainnya dan mengecek ulang nota dengan barang setelah transaksi besar supaya tidak ada salah input.

PENGALAMAN MAGANG

Magang Vokasi - Wulan Bakery

Mei 2026 - Juni 2026

- Membantu membentuk adonan, memberi isian selai dan topping, lalu memasukkan adonan ke proofing dan oven pemanggang. Serta membantu dalam membuat pesanan snack seperti arem-arem dsb
- Menyiapkan kardus kemasan, memasukkan roti yang sudah dingin ke plastik, lalu mengemasnya.

Perbantuan Guru - SLB A YAAT Klaten

Februari 2026 - Mei 2026

- Mendampingi pembelajaran, asesmen, braille, orientasi dan mobilitas, serta kegiatan vokasional siswa tunanetra.
- Menyusun media pembelajaran, administrasi, dokumentasi, dan laporan; terlibat dalam microteaching, Pojok Literasi, dan Ramadhan Ceria.

Magang Guru Pendamping Khusus - Lazuardi Al-Falah Surakarta

Februari 2026 - Mei 2026

- Mendampingi siswa berkebutuhan khusus (cerebral palsy) dalam pembelajaran inklusif serta membantu pengamatan kebutuhan dan penyusunan IEP.
- Mengembangkan media token ekonomi "Petualangan Arshaka" dan mendokumentasikan perkembangan siswa.

Magang Pramuniaga - PT Matahari Department Store Tbk.

September 2022 - Maret 2023

- Melayani pelanggan, menata display, menjaga kerapian area penjualan, serta membantu pemeriksaan stok dan operasional toko.

PENGALAMAN ORGANISASI

Staf Humas - Studi Ilmiah Mahasiswa UNS

Agustus 2024

- Mendukung publikasi kegiatan keilmiah dan lomba esai serta menjalin komunikasi dengan internal maupun eksternal sesama organisasi di UNS.

Staf Pemberdayaan dan Inklusivitas Mahasiswa - BEM FKIP UNS

Maret 2024 – Januari 2025

- Menyuarakan pemberdayaan, inklusivitas, kepedulian sosial, di lingkungan kampus.

PENGALAMAN KEPANITIAAN DAN RELAWAN

Ketua Pelaksana - Scientific Forum FKIP 2025

Juni 2025 - September 2025

- Memimpin Scientific Forum 1, membagi tugas setiap divisi, mengoordinasikan panitia, dan memastikan seluruh rangkaian berjalan sesuai target serta mengevaluasi keberjalanannya.

Koordinator Humas - PKKMB FKIP 2025

Juni 2025 - September 2025

- Mengoordinasikan LO, membuat jarkoman, perizinan, dan mengelola komunikasi dengan peserta, panitia, media partner, dan pihak terkait.

Koordinator Sekretaris - Girls' Story 2024

Oktober 2024

- Mengelola administrasi, notulensi, jadwal rapat, dokumen seperti proposal, dan laporan pertanggungjawaban kegiatan.

Kakak Pembimbing - PKKMB FKIP 2024

Juli 2024 - Agustus 2024

- Mendampingi mahasiswa baru, menyampaikan informasi kegiatan, serta membantu koordinasi kelompok, kehadiran maba, dan membantu mereka beradaptasi

Staf Acara - Diskusi Publik: Tingginya Biaya Pendidikan di Perguruan Tinggi

Juni 2024

- Merancang konsep dan alur kegiatan, menentukan tema acara, menentukan pembicara, menyusun rundown, serta berkoordinasi dengan panitia dan pengisi acara.

Staff Sponsorship - Hari Disabilitas Internasional UNS 2023

September 2023 - Desember 2023

- Mencari calon sponsor, menyampaikan proposal kerja sama (MoU), melakukan tindak lanjut, dan mendukung pemenuhan kebutuhan acara.

Relawan - SIPSMART Klaten

2024

- Mengunjungi beberapa SMA di Klaten untuk memotivasi siswa melanjutkan pendidikan tinggi dan memberikan informasi mengenai KIP Kuliah.

Relawan - Puisi Inklusi

Juli 2024 - Agustus 2024

- Mendampingi peserta penyandang disabilitas saat latihan-tampil di panggung serta membantu komunikasi dan membantu mobilitasnya.

PROYEK PENDIDIKAN DAN PEMBERDAYAAN

Koordinator dan Fasilitator - Pelatihan Kacang Telur dan Sabun Cuci Piring

Maret 2026 - Mei 2026

- Mengoordinasikan penyampaian materi dan praktik serta menghasilkan produk kacang telur bersama orang tua siswa di SLB A YAAT Klaten.
- Menghasilkan produk sabun cuci piring bersama warga Gadingan, Klaten, yang dapat dimanfaatkan secara mandiri dan dikembangkan menjadi produk bernilai ekonomis.

Penyusun IEP dan Media Token Ekonomi - Petualangan Arshaka

Februari 2026 - Mei 2026

- Mengidentifikasi kebutuhan siswa, menyusun target IEP, dan mengembangkan token ekonomi untuk meningkatkan motivasi serta keterlibatan belajar.

KETERAMPILAN

Pendidikan Khusus: Pendampingan ABK, IEP, asesmen dasar, braille dan token ekonomi.

Administrasi dan Organisasi: Microsoft Office, Google Docs, Google Drive, notulensi, dokumentasi, manajemen kegiatan dan penyusunan laporan.

Pelayanan dan Operasional: Melayani pembeli, *upselling*, *cross-selling*, menata display, mengecek stok, serta mengemas dan memberi label produk.